



**ISTITUTO CLAIR**  
Centro Infanzia Istituto Clair – Padova  
Scuola Primaria Paritaria – Padova

Alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche delle Scuole dell'Istituto Clair

**DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2023/2024**

I sottoscritti in qualità di  genitori/esercanti la responsabilità genitoriale  tutori  affidatari

COGNOME PADRE	COGNOME MADRE
NOME PADRE	NOME MADRE
LUOGO DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
COD. FISCALE	COD. FISCALE
RESIDENZA	RESIDENZA
VIA E N.	VIA E N.
CITTADINANZA	CITTADINANZA
PROFESSIONE	PROFESSIONE
TITOLO DI STUDIO	TITOLO DI STUDIO
CELLULARE	CELLULARE
MAIL	MAIL

**CHIEDONO PER L'A.S. 2022/23**

L'iscrizione del \_\_ bambin \_\_ \_\_\_\_\_ al servizio di:

- Nido Integrato 12-36 mesi  
 Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria classe: \_\_\_\_\_

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

**SI DICHIARA CHE**

- 1   bambin \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)  
- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
- Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



**ISTITUTO CLAIR**  
**Centro Infanzia Istituto Clair – Padova**  
**Scuola Primaria Paritaria – Padova**

E di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, dei servizi aggiuntivi rispetto all'orario scolastico 8.30-16.00 (Scuola infanzia) e 8.15-16.00 (scuola primaria):

- pre tempo\* 7.30-8.30 (infanzia)/7.30-8.15 (primaria)  
 post tempo\* 16.00-17.00       post tempo\* 17.00-18.00

\* i servizi verranno attivati su richiesta di almeno 3 famiglie

Il/la bambino/a ha effettuato le <b>vaccinazioni</b> obbligatorie I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola è vincolata alla regolarità della situazione del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta.	SI	NO
Bambino/a con <b>allergie/intolleranze alimentari</b> certificate (in caso affermativo, allegare certificato del medico)	SI	NO
<u>Riservato alla scuola dell'infanzia</u> Bambino/a si avvale dell' <b>anticipo</b> (per i nati entro il 30 aprile 2021) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.	SI	NO

**Situazione dei genitori**

<input type="checkbox"/> CONIUGATI <input type="checkbox"/> CONVIVENTI <input type="checkbox"/> VEDOVO/A <input type="checkbox"/> UNICO GENITORE <input type="checkbox"/> SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO _____ <input type="checkbox"/> SOLO MAMMA <input type="checkbox"/> SOLO PAPÀ <input type="checkbox"/> TUTORI/GENITORI AFFIDATARI
--

Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto):

	Cognome Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

\* Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

A convalida della domanda di iscrizione

Padova, \_\_\_\_\_

La coordinatrice didattico-educativa \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola



## **PRESA VISIONE DOCUMENTI**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

### **SI IMPEGNA**

a prendere visione dal sito [www.istitutoclair.it](http://www.istitutoclair.it) dei seguenti documenti:

- PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.) 2022/2025
- REGOLAMENTI: Regolamento Interno, Regolamento Pediatrico, Regolamento di Ristorazione

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere a conoscenza che il l'Istituto Clair è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona, nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- Di prendere atto che l'azione formativa dell'Istituto Clair, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della scuola.
- Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2023/2024 prenderà visione dei seguenti documenti:

CALENDARIO delle FESTIVITÀ - CALENDARIO delle ATTIVITÀ - MENU`

Padova, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

## **SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il sottostante paragrafo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

- Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Padova, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**IMPEGNO ECONOMICO A.S. 2023/2024**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

servizio:  Nido Integrato 12-36 mesi  Infanzia  Primaria

si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2022/2023:

SERVIZIO CENTRO INFANZIA	QUOTA
Iscrizione una tantum annuale	280,00 €
Nido Integrato 12-36 mesi - Contributo attività formativa mensile (11 mesi)	400,00 €
Scuola Infanzia - Contributo attività formativa mensile (10 mesi)	240,00 €

SERVIZIO SCUOLA PRIMARIA	QUOTA
Iscrizione una tantum annuale	200,00 €
Contributo attività formativa mensile (9 mesi)	330,00 €

SERVIZI AGGIUNTIVI	QUOTA
Pre tempo Scuola Primaria dalle ore 7.30 alle 8.15	20,00 €
Pre tempo Centro Infanzia dalle ore 7.30 alle 8.30	30,00 €
Post tempo dalle ore 16.00 alle 17.00	30,00 €
Post tempo dalle ore 16.00 alle 18.00	60,00 €

- Le famiglie con due o più figli iscritti avranno uno sconto del 10% della somma delle rette dovute per la frequenza dei figli (“**sconto fratelli**”).
- **Non** sono previste riduzioni delle quote mensili in caso di assenze prolungate o per uscite anticipate.
- In caso di inserimento dell'alunno in corso d'anno è dovuta la **retta intera** del mese in cui avviene l'inserimento e per trasferimento o ritiro dalla scuola si richiede il pagamento di **tre mensilità**. In ogni caso non verrà restituita la quota di iscrizione versata.

Il pagamento delle quote di frequenza dovrà avvenire trimestralmente con un unico bonifico, a fronte dell'emissione di fattura da parte della Scuola. Nel corso dell'anno saranno pertanto emesse tre fatture (nei mesi di settembre, gennaio, aprile).

- fattura per il periodo settembre-dicembre, da saldare entro **il 10 ottobre 2023**;
- fattura per il periodo gennaio-marzo, da saldare entro **il 10 febbraio 2024**;
- fattura per il periodo aprile-giugno (aprile-luglio per il Nido Integrato), da saldare entro **il 10 maggio 2024**. Per particolari necessità, la famiglia potrà concordare con la Coordinatrice il pagamento mensile, anziché trimestrale, della quota di frequenza.

Si comunica che **la fattura deve essere intestata a** \_\_\_\_\_  
e che il pagamento sarà effettuato  trimestralmente  mensilmente (previo consenso della Coordinatrice delle attività didattico-educative)



## ISTITUTO CLAIR

Centro Infanzia Istituto Clair – Padova  
Scuola Primaria Paritaria – Padova

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario ANCELLE DI MARIA IMMACOLATA – ISTITUTO CLAIR - SCUOLE in essere presso la BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare,

**IBAN: IT 02 V 05034 12112 0000 0000 0508**

Nella descrizione del bonifico va indicato il numero della fattura di riferimento.

Per ogni fattura emessa, a norma di legge, è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo (attualmente pari ad 2,00 €) a carico delle famiglie.

### **NORME CONTRATTUALI**

1. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso;
2. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola comunicare: i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione e in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento;
3. L'Istituto ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le opportune informazioni.

### **Il sottoscritto dichiara di:**

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 2 e 3;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione se all'interno del mese in corso.

È possibile fruire di una detrazione Irpef del 19% per spese scolastiche fino a un massimo di 400 euro per anno solare presentando in fase di dichiarazione dei redditi le fatture e le quietanze di pagamento (ricevute bonifici bancari).

Padova, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\*



## ISTITUTO CLAIR

Centro Infanzia Istituto Clair – Padova  
Scuola Primaria Paritaria – Padova

### 1. AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL’USCITA DA SCUOLA

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZA

il personale dell’Istituto Clair ad affidare il proprio figlio, al momento dell’uscita, alle persone sotto elencate (allegare per ogni persona fotocopia della carta d’identità):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

La Scuola è esonerata da ogni responsabilità dal momento in cui il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno dare preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento e alla segreteria ([clairist@libero.it](mailto:clairist@libero.it) - whatsapp a 345 434 6586).

Padova, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido).

### 2. AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA

Il personale dell’Istituto Clair, nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenzi sintomi non chiari e preoccupanti, è autorizzato a seguire la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore.

Padova, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido).



**ISTITUTO CLAIR**

**Centro Infanzia Istituto Clair – Padova**  
**Scuola Primaria Paritaria – Padova**

**PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO**

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Titolare del Trattamento: ISTITUTO CLAIR

Sede legale: RIVIERA PALEOCAPA 46 – 35141 PADOVA

contatti e recapiti: tel. 049/8719055 e-mail: [clairist@libero.it](mailto:clairist@libero.it)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale, ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Mastercom, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare, che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni, attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;

---

Centro Infanzia Istituto Clair Cod. Mecc. PD1A100001

Scuola Primaria Paritaria Cod. Mecc. PD1E00200N

Riviera Paleocapa, 46 - 35141 Padova - Tel. Padova 049/8719055

Email: [clairist@libero.it](mailto:clairist@libero.it) – Sito: [www.istitutocclair.it](http://www.istitutocclair.it) C.F. e P.IVA 00762110286



## ISTITUTO CLAIR

Centro Infanzia Istituto Clair – Padova  
Scuola Primaria Paritaria – Padova

- 6) nel caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che Le verranno indicate;
- 7) durante le attività, che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione Le comunichiamo che:
  - a) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
  - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) nel caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti il Centro Infanzia, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente ISTITUTO CLAIR
- 13) responsabile dei trattamenti è don Cesarino Contarini al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della Scuola, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso e aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni: Mastercom: Master Training S.r.l.  
Sede Legale: via Timolini, 18 - Correggio (RE) - Italy  
Sede Operativa: via San Martino 11 - Correggio (RE) - Italy "





**DICHIARAZIONE DI CONSENSO  
INFORMATIVA**

(art. 13, GDPR 2016/679)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

- punto 7/a,b): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:  
il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta.

Padova, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**ISTITUTO CLAIR**  
**Centro Infanzia Istituto Clair – Padova**  
**Scuola Primaria Paritaria – Padova**

Titolare del Trattamento: ISTITUTO CLAIR  
Sede legale: RIVIERA PALEOCAPA 46 – 35141 PADOVA\_\_  
contatti e recapiti: tel. 049/8719055 e-mail [clairist@libero.it](mailto:clairist@libero.it)

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili, per iniziativa dell'Istituto Clair. La richiesta è stata giudicata dalla coordinatrice motivata e compatibile con le regole di riservatezza che il Centro Infanzia adotta.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Autorizza l'utilizzo nei seguenti ambiti:

- all'interno dell'Istituto Clair o dei locali parrocchiali: cartelloni, esposizione foto, proiezione di foto o filmati:  
 do il consenso       nego il consenso
- realizzazione di calendari, CD, dvd o altre produzioni che vengono diffusi tra le famiglie dell'Istituto Clair:  
 do il consenso       nego il consenso
- proiezione o esposizione in ambito pubblico, esterno all'Istituto Clair o ai locali parrocchiali (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi, mostre):  
 do il consenso       nego il consenso
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www.istitutocclair.it](http://www.istitutocclair.it)  
 do il consenso       nego il consenso

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Padova, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA**

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

servizio:  Nido Integrato 12-36 mesi  Infanzia  Primaria

L'Istituto Clair, fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S'impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l'alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un'organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente. Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l'istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

**L'Istituto si impegna a:**

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti al comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

**Gli alunni si impegnano a:**

- Rispettare i compagni e tutto il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il regolamento di Istituto e rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa (per la scuola primaria);
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa; a collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Controllare scrupolosamente i compiti assegnati ed il materiale didattico;
- Comunicare le assenze e i ritardi del proprio figlio secondo normativa vigente;
- Rivolgersi ai docenti e alla coordinatrice delle attività didattico-educative in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità degli studenti;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di corresponsabilità.

Padova, \_\_\_\_\_

  
Dott.ssa Lara Cortelazzo

Coordinatrice delle attività didattico-educative

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO CLAIR**  
Centro Infanzia Istituto Clair – Padova  
Scuola Primaria Paritaria – Padova

## **A COMPLETAMENTO DELL'ISCRIZIONE È NECESSARIO CONSEGNARE**

1. Tutti i documenti consegnati, debitamente compilati (sono raccolti in questo modulo di iscrizione):
  - Domanda di Iscrizione
  - Presa visione documenti scolastici e Scelta religione cattolica
  - Impegno economico
  - Autorizzazione all'affidamento e Modulo procedura di emergenza
  - Informativa sul trattamento dei dati
  - Patto di corresponsabilità
2. Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori
3. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita
4. Fotocopia codice fiscale del bambino
5. Certificato di eventuali intolleranze o allergie
6. Ricevuta del bonifico del versamento della quota di iscrizione **di € 202,00 per la Scuola Primaria e di € 282,00 per il Centro Infanzia.**

Bonifico bancario intestato a **ANCELLE DI MARIA IMMACOLATA – ISTITUTO CLAIR - SCUOLE** in essere presso la **BANCA POPOLARE DI VERONA – Gruppo Banco Popolare,**  
**IBAN: IT 02 V 05034 12112 0000 0000 0508**